

## 【 EAT PLAY WORKS 】スペースレンタル利用規約

**EAT PLAY WORKS**(以下「当館」といいます)は、厳選された**Member**の皆様に、「食」「遊」「仕事」のライフスタイルとカルチャーを融合したサービスと空間を提供し、**Member**各位におけるより良い**Quality Of Life**の創出を援助することを目的として設立され運営されています。**Member**各位におかれては、この目的と意義をご理解のうえ、**EAT PLAY WORKS**運営スタッフ(以下「当社スタッフ」といいます)と共に責任あるクラブライフを創出されることをお願いいたします。

### 1. 貸出時間

平日 08:00～20:00、土曜日・日曜日・祝日11:00～20:00 とする。  
(土日祝日のご利用に関しては、ご相談となります。ご容赦下さいませ。)  
※休館日の他、当館が指定する日を、貸し出し不可とさせて頂く場合がございます。  
※上記以外のご使用を希望の場合はご相談ください。

### 2. 使用料金

当館ご使用に伴い発生する料金は、当館使用料および付帯料金です。  
※イベント・クラス・撮影等での設営・撤去等で発生する施設利用に関しては、スペースレンタルとして使用料金が発生いたします。予めご了承下さいませ。  
● 当館使用料には、空調・電気の使用料が含まれています。  
● 当館ご契約のメンバー様は、次月のメンバーシップフィーとして請求させていただきます。  
● 当館ご契約のメンバー様以外は、ご利用日の3営業日前までに当館指定の銀行口座に振込む方法によりお支払い下さいませ。振り込み手数料は使用者側にてご負担ください。また、ご利用日当日に追加の料金が発生した場合にはご利用日当日にお支払いください。

その他立会費について

● 土日祝のご利用の際は別途立会費をいただきます。また、準備・撤去が早朝・深夜の場合、別途交通費をいただきます。予めご了承下さい。

### 3. 申込からイベント開催までの流れ

I. 当館スペースをご使用希望の方は、当社スタッフまでお問い合わせください。ご希望の日程が収容可能か お調べいたします。また、「撮影またはイベントスペースレンタル申請書」など関係書類をお渡しすると共に、スペースレンタル申請手順をご説明いたします。

II. 各種スペースレンタル申請書を受理後、スペースをご利用になる2週間前の金曜日までに、当社スタッフとスペースレンタル内容の詳細の確認の為、事前お打ち合わせをお願いいたします。その際に、スペース利用料金と注意事項の方を合わせてご説明いたします。

III. スペース利用内容を審査後、当該期間のスペース利用の決定をお知らせいたします。

IV. イベント・撮影の開催となります。※スペース利用時間が延長となった場合は、当規約の内容に沿って延長 料金が発生いたします。ご了承下さい。

V. 当館ご契約のメンバー様以外は、スペース使用料に係る請求書を発行した日が属する月の翌月末までにお支払いください。

### 4. 使用申込の変更および解約

● 本申請書ご提出後、使用者側の都合で使用を取り消される場合(会場変更、日時変更等を含みます)は、当社スタッフまでメールにてお知らせ下さい。

● 使用の解約時点で発生している実費については、キャンセル料とは別に請求いたします。

### 【キャンセル料】

使用開始日の30日前まで:キャンセル料なし

使用開始日の29日前から14日前まで:使用申込時間分の使用料金の50%相当額(別途消費税)

使用開始日の13日前から4日前まで:使用申込時間分の使用料金の75%相当額(別途消費税)

使用開始日の3日前から当日まで:使用申込時間分の使用料金の100%相当額(別途消費税)

## 5. 使用前打ち合わせの実施

- 使用期間中は、当社スタッフの立会指示のもとに作業を行ってください。  
※必ずご利用いただく方全員に利用規約及び利用ルールのご共有をお願いいたします。
- 使用の本申込が済みましたら、タイムスケジュール、会場構成、照明・音響・施工プラン、警備計画等の打ち合わせを使用開始日の2週間前までに行ってください。会場内の施工がある場合は、施工図、仕込み図、電気配線図、施工業者・関連業者リスト、タイムテーブル等をご提出ください。※当館スペースのうち、一部利用ができないスペースがございますので、必ず事前にご確認ください。
- 館内での告知物は、告知方法および告知場所を指定させていただきます。それ以外の館内での告知は禁止いたします。イベントの内容によってはご使用をお断りする場合がありますので、事前打合せ、下見等は綿密に行ってください。
- 安全をはかるため、警備・清掃の計画の打ち合わせは綿密に行ってください。
- 特別に清掃が必要な場合は、事前打合せ時にお申込みください。その際は当社が指定する会社での実施となり、実費はご負担いただきます。

## 6. 関係諸官庁への届出

- 利用前の打合せで承認を得た後、関係諸官庁への届出が必要となった場合は、原則として利用者で行っていただきます。
- 万一届出不備のため、開催不能となった場合は当社ではその責任は負いかねます。また、この場合、利用料の返還はいたしかねます。予めご了承ください。

## 7. 使用の制限

以下の項目に該当する場合は、使用をお断りいたします。また、予約済・当施設使用中であっても予約の解除・使用の中止をさせて頂くことがあります。その結果、使用者にいかなる損害が生じる場合があっても、当社は一切の責任を負いません。また、予定される料金等については請求させていただく場合がございます。

- I. 本申込書の記載事項(使用者、使用目的、使用内容等)が実際とは異なるとき。
- II. 指定日までにスペース使用料のお支払いがないとき。
- III. 当館の使用権の全部または一部を第三者に譲渡または転貸したとき。
- IV. 利用規約、その他当社が定める規則等に違反したとき。またはこれらに基づく当社スタッフの指示に従わなかったとき。
- V. 関係官公庁より中止命令が出たとき。
- VI. 暴力的行為、違法な行為を行う恐れがある団体もしくはその関係者、または事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をする イベントに使用するとき。
- VII. 政治、宗教活動等に関係するとき。(但し、当社の判断により特に問題がないと判断した場合はその限りではない)
- VIII. 公序良俗・法律に反するおそれがあるとき。その他、当社が予約の取り消し又は使用の中止が必要と判断したとき。
- IX. その他、建物・設備を損傷、滅失させる恐れがある場合や、来館者および当館周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合など、管理運営上支障のあるとき、または支障が予測されるとき。
- X. 収容人員を超えて入場させること。人数の変更がある場合は、ご相談下さいませ。
- XI. 当店の事前承諾なくして販売行為を行うこと。当館の事前承認なくして、商品のサンプリングを行うこと。
- XII. その他会合として不適切な行為を行うこと。
- XIII. 騒音や騒音を発生させたり、大声で騒いだりする事などの、その他メンバー様、また近隣の方へ迷惑行為

と当社スタッフが判断した場合。

XIV. 煙やその他強い匂いが発生する可能性のある行為などで、他のメンバー様、また近隣の方へ迷惑行為と当社スタッフが判断した場合。

#### 8. 免責および損害賠償

- 天災、火災、その他不可抗力によって当館の使用が困難になった場合、これによるイベントの中止に伴う損害については、当社および当館は賠償の責任を負いません。
- 天災、火災、その他不可抗力によって当館の使用上の制約が発生した場合、使用者の被った損害については、当社および当社スタッフはいかなる場合も賠償の責任を負いません。

#### 【その他の事由による使用停止もしくは使用上の制約】

- 当館または当施設の都合により当館使用の停止を求める場合や、当館の機材、設備等の故障により使用者が当館を使用できない場合、これによるイベントの中止に伴う損害については、当社および当社スタッフは賠償の責任を負いません。
- 当館の都合により、当施設の機材、設備等の故障によって当館の使用上の制約が発生した場合、使用者の被った損害については、当社および当社スタッフはいかなる場合も賠償の責任を負いません。● 行政の指導、近隣の意見等により、当社および当社スタッフから使用者への当館の引渡日および営業開始日の遅延、当館または当施設の共用部分の使用停止もしくは使用上の制約が発生する場合があります。この場合、当社および当社スタッフは、使用者に対する一切の損害賠償の責は負わないものとし、使用者はこれを異議なく承諾するものとします。
- 当社および当社スタッフの故意または過失によらない盗難、および火災報知器、散水機等諸設備の作動不良等により使用者が損害を被った場合、当社および当社スタッフはいかなる場合も賠償の責任を負いません。

#### 【損害賠償】

- ご利用者様もしくはそのお客様、すべての関係者は、施設・器具の取り扱いに充分お気を付け下さい。施設・器具が破損した場合、修理費および損害賠償費は全てご利用者様にご負担頂きます。また、会場内におきましてご利用者様の管理下で発生した事故・盗難につきましては、弊社でその責任は一切負いません。
- 当館の備品の無断利用は固くお断りいたします。無断利用が発覚した場合は、ご利用手数料として、追加料金が発生いたします。ご了承下さいませ。

#### 【その他の免責】

- 使用者または使用者の使用人、請負人、来館者、その他関係者の故意または過失により当社スタッフ、もしくは第三者に損害を与えた場合は、使用者は直ちに当社に報告し使用者の責任と負担で一切の損害を賠償してください。当社は賠償の責任を負いません。
- 使用者が第三者から被った損害については、いかなる場合においても当社はその責を負いません。
- 上記のほか、使用者が本規則に違反した場合は、これによる損害を賠償していただきます。