

利用規約書

House of OMOTESANDO（以下、当会場とする）では、会場のご利用に関して、下記の通り規約を設けております。

当会場がお客様とイベント等に関して締結する規約はこの規約によるものとさせて頂き申込書を提出いただきます。

【展示会・ポップアップ・会議・パーティー・イベントの利用について】

1 イベント会場の利用時間に関して

イベント会場の1日の利用時間は、最低3時間の利用から24時間の利用が可能です。予約いただいた時間での会場費をお支払い頂きます。この
イベント時間を超過した場合は追加室会費を頂戴致します。ただし、ご使用時間の超過に応じられない場合もございますのでご了承ください。

2 予約時間に関して

ご予約していただいた時間は搬入、設営、現状復帰、完全撤収までを含めたお時間となります。

3 内金・前受金

イベントのご予約を頂いた際、期間を定めて前受金や本予約金全額を請求させて頂くことがございます。個人利用・初めての利用・その他など、
弊館スタッフが前受金や予約金全額の有無は判断させていただきます。

4 車の駐停車に関して

荷物の搬入出以外での建物近隣への駐停車は交通の妨げ、駐車違反、または所轄警察署への通報につながる恐れがございますのでご遠慮ください。
深夜早朝はじめ搬入・搬出時の車の停車はスタッフの指示する駐車場所に従う様お願いします。

5 会場内の音量に関して

会場内で音楽を流す際は**担当者とお打ち合わせいただいたうえ範囲内での音量**にてお願い致します。

6 什器利用に関して

会場内の設備や什器をご利用の際は事前にご相談ください。事前にご確認がない場合、ご用意ができない場合がございます。原則として常設什器
は施設外に持ち出すスペースはございません。利用されない什器もスタジオ内に置いていただきご利用いただく形となります。

7 火気使用と持ち込みに関して

本会場は**火気の使用や調理器具の使用禁止**となっております。食事・ドリンクの持ち込みは可能です。持ち込まれたお荷物は全てお客様自身で管理
を行い**ゴミは全てお持ち帰り**お願いします。弊館では**ゴミの処理はしません。**

8 利用後の現状復帰に関して

施設、備品、建物共有部分などを損傷、紛失した場合を含め、会場使用後はお貸し出し**開始の際の現状復帰**にて撤収をお願い致します。予約時間
内に現状復帰がなされなかった場合、復帰に費用または時間がかかる場合はその金額を請求させていただくこととなります。

9 案内の掲示に関して

施設ご利用の際の案内板、看板等がある場合、施設のエントランス部分に設置するなど、スタッフの指示する場所に設置をお願いします。

10 Wi-Fiの利用に関して

スタッフ、お客様の利用を含め、Wi-Fiの利用は無料となっております。

11 お食事有料人数の確認

パーティーのお料理をご用意させていただいた場合、イベントの開催日7日前正午までに担当までご連絡ください。以降イベント等の開催日に
出席されたお客様の人数が有料人数より減少した場合でも、有料人数分のお食事料金を請求させていただきます。

12 装飾・余興などの手配について

イベントなどに使用する装飾・装花・音響・照明などにつきまして手配が必要な際には、当会場より指定パートナーに手配させていただきます。お客様が当会場の指定するパートナー以外の業者に直接依頼される場合には、事前に当会場にご連絡いただき当会場担当の了承を得られた後にご手配をお願いいたします。

13 直接ご依頼の業者に対する指示

当会場の了解の下にお客様が直接依頼された業者が直接行う諸事項（イベントに関する装飾、余興等の機器および材料の搬入・搬出・看板等のサイズと取り付け方法の決定もしくは設置等）につきましては、当会場の美観・導線などを考慮し一定のルールの下に実施して頂く様に当会場より業者の方々にご説明申し上げ、これに従って頂きます。

14 損害賠償

お客様（お客様側全ての関係者を含む）およびお客様が直接ご依頼された業者の方々は当会場の施設・什器備品等を破損したり、損傷させることの無いようにご注意ください。万が一、施設・什器備品等に損傷等損害が発生した場合は、その修復に関してご指示致しますので、それにあわせて**速やかに修理を行うか損害賠償金をご負担**いただきます。

15 会場内での事故・盗難

お客様の管理下において発生した**事故及び盗難につきまして、当会場は一切の責任を負いかねます**ので、当日の貴重品の取扱い等につきましては十分にご留意くださいますようお願い致します。又、お客様の関係者様が会場にお持ちいただいた機材につきましても、同様とさせていただきます。
※クロークでの貴重品のお預かりはお伺いいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

16 個人情報の取り扱いについて

当会場はお客様より申込書のご提出をもって頂戴いたします個人情報を、当会場の提携業者に譲渡することがあります。その目的は、当会場が宴会・イベントの実施、及びこれに関連するサービスの提供を、お客様のご要望に応じて遂行するためであり、当会場および提携業者は、当該目的外的利用、譲渡、転売は一切行いません。

17 ご了承いただく事項

当会場におきましては、会場内装、外装、庭、エントランスといった敷地内環境を予約いただいているお客様に通知なく修繕ないし改装することがありますことをあらかじめご了承ください。また、会場スタッフや会場専属カメラマンがイベントの風景を撮影で入らせていただくことがあります。撮影した画像や動画は、House of OMOTESANDO の公式ホームページや提案資料や SNS や関係媒体などに利用させていただく事もございますことをあらかじめご了承ください。

18 その他、会場使用についての注意事項

☐ 展示品・イベント用品の**破損および紛失について弊館は一切責任を負いません。**

☐ 搬入・搬出は必ず**弊館スタッフの指示を受けた通りで行なっていただきます。**

☐ **荷物の移動、家具の移動、クロークスタッフ、イベント中の清掃業務など一切弊館スタッフは行いません。**

☐ 会場をお貸しするにあたり、弊館スタッフは、開場・閉場は立ち会いますが**イベント中に現場にはおりません。**照明・空調・トイレ用具・備品などの説明を聞き、利用者が全て行なっていただきます。お客様との取り決めによっては開場・閉場も立ち会わない場合がございます。

☐ 近隣の方のご迷惑となりますので、**建物付近での歓談、喫煙、電話などをご遠慮お願い致します。**

☐ 多数の方が訪れる場合、建物内外、建物エントランス付近に案内スタッフの方の配置をお願い致します。必ずスタジオ内に収容できる範囲人数をお願い致します。スペース外の行列の並びは禁じられております。**荷物の搬入出の場合を除き、ドアは必ず閉めてご利用をお願い致します。**

☐ イベント時の事前の荷物の搬入やイベント後の荷物の発送に関して、弊館スタッフの立ち会える日時（午後2時以降の枠）にて対応します。

19 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては、禁止事項となっておりますのでご遠慮ください。

- 悪臭を発するものの持ち込み。
- 発火性・引火性の物品など危険物の持ち込み。
- 賭博等、風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑になるような言動。
- 弊館スタッフに対しての高圧的な態度。
- ご予約時に伝えられている使用目的以外の利用。
- その他、法令で禁じられている行為。
- その他会場利用規約の締結に際し、当会場から申し出た事項。

20 利用契約締結の拒否と解約

次に掲げる場合において、会場の利用規約の締結に応じないか、または既にご契約いただいている場合でも解約させていただきます。

- 会場利用申込者（法人その他の団体を含む）が次に掲げる事由に該当し、またはイベント等の御利用客の中に次に掲げる方がいるとき
 - 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」による指定暴力団その他の反社会的勢力（以下「暴力団等」とする）またはその構成員もしくはその関係者
 - イベント利用申込者が法人その他の団体で、その役人のうちに暴力団等の構成員もしくはその関係者がいるとき
 - 法令又は公序良俗に反する 行為をする恐れがあると認められる方
- 当会場の他の利用客に著しい迷惑を及ぼす言動をしたとき
- 当会場もしくは当会場従業員に対し、暴力、脅迫、恐喝、威圧的な要求を行う場合、あるいは、合理的範囲を超える負担を要求したとき
- 「利用規約書」に違反したとき

21 取消料

既に契約をいただいたイベント等の取り消しされる場合には、下記の通り取消料を頂戴いたします。

- 開催日の 60 日前から 30 日前までにキャンセル 最終お見積り金額の 20%
- 開催日の 29 日前から 10 日前までにキャンセル 最終お見積り金額の 30%
- 開催日の 9 日前から 3 日前までにキャンセル 最終お見積り金額の 50%
- 開催日の 2 日前から前日までにキャンセル 最終お見積り金額の 80%
- 開催日当日のキャンセル 最終お見積り金額の 100%

※取消日の日時に関わらず手配済みのものに関しては、実費を申し受けます。